



### **Il Giardino di Hana**

**O.N.L.U.S.**

## **PROGETTO Comunità Educativa Residenziale “ L’Altra Riva”**

### **PREMESSA**

La comunità educativa residenziale offre un’alternativa, in alcuni casi, alla pena detentiva. L’obiettivo è quello di accompagnare il minore in un percorso di reinserimento nella società che per vari motivi, non ha saputo accoglierlo, farlo esprimere al meglio, metterlo in condizioni di identificarsi con modelli adeguati.

Il progetto si configura quindi come una risposta alle situazioni di disagio che hanno portato il minore a vivere una situazione di marginalità, esprimendosi ed identificandosi con comportamenti devianti.

Supportato da uno spazio adeguato alle proprie esigenze in un contesto educativo di sostegno dove è possibile, inseriti in un clima positivo, capire le proprie passioni e propensioni, sperimentare le proprie capacità, riprogettarsi, orientarsi e riflettere sulle proprie scelte personali, il minore avrà la possibilità di scoprirsi e di creare un’idea finalmente positiva di sé.

Il contributo nelle attività quotidiane legate alla produzione di frutta e verdura ad uso interno, grazie alla vicina serra, darà al minore la consapevolezza di essere parte integrante di un sistema, con un ruolo attivo importante per il buon funzionamento della comunità stessa.

La formazione scolastica e soprattutto professionale, con attività di laboratorio, avrà lo scopo di infondere consapevolezza e fiducia nelle proprie potenzialità nella costante scoperta di sé.

La comunità “L’Altra Riva” è un servizio che opera nelle ventiquattrore durante tutto l’arco dell’anno.

### **FINALITA’**

La comunità si pone come finalità il riprogettare accanto al minore una nuova visione della propria vita attraverso il supporto e l’acquisizione di strumenti adatti per riuscire, in maniera autonoma, a reinserirsi in società.

### **OBIETTIVI DEGLI OSPITI**

- Attivare processi di crescita personale attraverso percorsi di conoscenza di sé, imparando ad affrontare problemi e a compiere scelte;
- Saper curare le relazioni con i pari e con gli adulti;
- Saper riconoscere ed accettare sé stessi e gli altri riconoscendo nella persona un valore intrinseco;

(Pagina Imposta variabile di pagina 1 di 9)

## Associazione



### **Il Giardino di Hana**

**O.N.L.U.S.**

- Saper vivere in comunità, rispettarne le regole e i doveri, assumendosi le responsabilità delle proprie azioni;
- Sviluppare una sensibilità ambientale;
- Saper organizzare le proprie attività quotidiane, gestire la propria salute e l'igiene personale, saper utilizzare i servizi del territorio;

#### **OBIETTIVI DELL'EQUIPE EDUCATIVA**

- Elaborare un progetto educativo individualizzato che tenga presente il Progetto Quadro fornito dai servizi invianti;
- Verificare periodicamente il P.E.I. con i soggetti coinvolti (scuola, servizi educativi ecc...);
- Mantenere il contatto con le famiglie d'origine, il tutor e i servizi di riferimento attraverso il dialogo e la condivisione del percorso;
- Creare e mantenere un rapporto educativo significativo ed affettivo;
- Sostenere quotidianamente i ragazzi nelle scelte riguardanti il proprio progetto di vita personale, nei momenti di crisi e rielaborazione e riflessione
- Aiutare i ragazzi nell'organizzazione dello studio o del lavoro .
- Favorire la piena realizzazione delle capacità/potenzialità del minore.

#### **DESTINATARI**

Minori maschi dagli 0 ai 18 anni, che si trovano in situazioni di disagio sociale a rischio di emarginazione o con problemi penali.

#### ***Capacità di accoglienza:***

La comunità accoglie fino a 8 minori.

(Pagina Imposta variabile di pagina2 di 9)

**Via Baldane 15 – 30020 Meolo VE – Tel./Fax: 0421 345579 – Cel. 329 895 8075**  
E-Mail: [ilgiardinodihana@tiscali.it](mailto:ilgiardinodihana@tiscali.it) – Sito Web: [www.ilgiardinodihana.it](http://www.ilgiardinodihana.it)  
**C.F.: 93029240277**

## Associazione



### **Il Giardino di Hana**

*O.N.L.U.S.*

#### **STANDARD ORGANIZZATIVI (In ottemperanza agli obblighi di Legge 22/2002)**

**Ente gestore**  
**Associazione “Il Giardino di Hana” O.N.L.U.S.**  
**Via Baldane, 15 Meolo (VE)**

#### **GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

##### ▪ ***Composizione delle risorse umane***

La comunità diurna è gestita da un'equipe formata dalle seguenti figure:

- responsabili della comunità;
- un coordinatore
- 5 educatori
- 2 educatori agricoli
- 1 psicologo
- 1 supervisore esterno

Per garantire un sostegno formativo e organizzativo agli educatori, l'associazione prevede la presenza di due psicologhe che effettuano la supervisione periodica.

La struttura può avvalersi anche di animatori, stagisti, collaboratori domestici, di volontari e operatori di servizio civile nazionale.

##### ▪ ***Ruolo dei responsabili***

I responsabili hanno il compito di:

- predisporre un programma di supervisione del personale;
- predisporre un piano di formazione permanente per gli operatori con indicazione di tempi e budget.
- tenere i rapporti con il Tribunale o i Servizi inviati;
- definire le modalità e gli strumenti di selezione del personale;
- gestire il personale;

(Pagina Imposta variabile di pagina3 di 9)

**Via Baldane 15 – 30020 Meolo VE – Tel./Fax: 0421 345579 – Cel. 329 895 8075**  
E-Mail: [ilgiardinodihana@tiscali.it](mailto:ilgiardinodihana@tiscali.it) – Sito Web: [www.ilgiardinodihana.it](http://www.ilgiardinodihana.it)  
**C.F.: 93029240277**



### **Il Giardino di Hana**

**O.N.L.U.S.**

- comunicare l'ammissione e la dimissione del minore;
- curare la l'organizzazione, la gestione delle attività;
- coordinarsi coi servizi del territorio;
- verificare e controllare i programmi attuati della struttura;
- gestire la parte economica della struttura;
- I responsabili hanno l'impegno di relazionare annualmente al CDA sull'attività del servizio.

#### ▪ **Ruolo del coordinatore**

Il coordinatore ha compiti di coordinamento organizzativo e tecnico della struttura.

Deve:

- tenere i rapporti con i servizi;
- verificare e valutare il P.E.I dei minori, i tempi e le modalità delle dimissioni in seguito alla consultazione con l'equipe educativa;
- garantire la formulazione, l'aggiornamento e la verifica dei P.E.I e la completa compilazione della documentazione;
- aggiornare la documentazione della situazione del minore;
- predisporre l'organizzazione dei turni dei collaboratori, eventuali trasporti, collaborazioni con altre agenzie educative.
- Indirizzare e sostenere il lavoro degli educatori;
- monitorare e documentare le esperienze fatte;
- raccordarsi con i servizi educativi e sociali;

#### ▪ **Ruolo del personale educativo**

Il personale educativo è responsabile:



### **Il Giardino di Hana**

**O.N.L.U.S.**

- delle relazioni educative con i minori;
- della formulazione, aggiornamento e verifica del P.E.I. assieme al coordinatore;
- dell'organizzazione, programmazione ed attuazione delle attività educative concrete;
- ove richiesto può relazionarsi con la famiglia, la scuola e i servizi;

La struttura prevede figure educative di ambo i sessi.

- **Quantità di risorse umane**

E' previsto il rapporto numerico minimo di 1 educatore ogni 2 minori.

Tali operatori devono avere con la struttura un rapporto di lavoro retribuito per almeno il 75%; il rimanente 25% può essere composto da operatori volontari operanti in modo continuativo all'interno della struttura.

- **Definizione di modalità e strumenti di selezione del personale**

E' compito dei responsabili, definire i criteri e le modalità di selezione del personale, effettuare i colloqui lavorativi individuali e garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale di riferimento.

- **Attività di formazione ed aggiornamento del personale**

I responsabili, compatibilmente con le esigenze della comunità, favoriscono la crescita formativa degli educatori predisponendo un piano di formazione permanente.

- **Attività di supervisione del personale**

L'Ente gestore deve garantire la funzione di supervisione condotta da un professionista in possesso di laurea in area psico-medico-socio pedagogico.

La funzione del supervisore verterà:

- nel garantire il sostegno psicologico, emotivo e affettivo dell'equipe;
- nella promozione e monitoraggio della qualità dei servizi;

## Associazione



### **Il Giardino di Hana**

*O.N.L.U.S.*

- nella supervisione delle dinamiche relazionali nel gruppo operatori e tra questi e i minori.

#### ● **Volontariato**

La comunità diurna coinvolge nel suo progetto anche persone che desiderano svolgere un servizio di supporto al lavoro dell'equipe e si impegnano a frequentare con regolarità la struttura, contribuendo alla realizzazione delle attività.

Il primo incontro, per una prima reciproca conoscenza, sarà effettuato con i Responsabili e il Coordinatore della struttura.

È compito del servizio organizzare momenti di verifica e di confronto con i volontari sull'andamento delle attività e sulle relazioni che si instaurano con l'equipe e con i ragazzi. Viene garantito, inoltre, un percorso formativo che risponda alle esigenze dei volontari.

### **PIANIFICAZIONE STRATEGICA E TRASPARENZA DEL SERVIZIO**

#### ● **Progetto Quadro**

I Progetti Educativi Individualizzati, compilati dagli educatori della comunità, verranno individuati dal confronto e da un'attenta consultazione del Progetto Quadro, fornito dai Servizi invianti.

Essi devono prevedere gli obiettivi, gli interventi educativi, e le modalità di verifica.

#### ● **Carta del Servizio**

In questo documento il responsabile, il coordinatore e gli educatori dovranno indicare:

- la mission della comunità;
- gli obiettivi specifici;
- i destinatari a cui il servizio è rivolto;
- la capacità di accoglienza della struttura
- gli orari di apertura

(Pagina Imposta variabile di pagina6 di 9)

**Via Baldane 15 – 30020 Meolo VE – Tel./Fax: 0421 345579 – Cel. 329 895 8075**  
E-Mail: [ilgiardinodihana@tiscali.it](mailto:ilgiardinodihana@tiscali.it) – Sito Web: [www.ilgiardinodihana.it](http://www.ilgiardinodihana.it)  
**C.F.: 93029240277**



### **Il Giardino di Hana**

**O.N.L.U.S.**

- l'organigramma e le professionalità impiegate
- la descrizione dei tempi
- le modalità di gestione di eventuali emergenze
- le modalità di ammissione e dimissione.

#### **● Modalità di ammissione e dimissione**

Le ammissioni sono effettuate in seguito ad un'aggiornata relazione elaborata dal Servizio inviante che ha in carico il minore stesso e deve contenere il progetto quadro che descriva gli aspetti sociali, familiari e, se necessario, psichici del minore.

I responsabili della comunità hanno la facoltà di non accogliere il minore qualora abbia valutato, confrontandosi con il coordinatore e lo psicologo, che la sua ammissione non è compatibile con l'organizzazione del servizio e le caratteristiche degli ospiti già presenti nella struttura.

Le modalità di dimissione sono concordate tra i responsabili della struttura e il servizio sociale comunale.

#### **● Registro degli ospiti e documentazione**

Nella comunità sarà presente, un registro in cui verranno riportati i nominativi degli ospiti, di una persona di riferimento con relativo indirizzo e recapito telefonico, oltre ai referenti del servizio inviante.

Tale registro sarà sistematicamente aggiornato, avendo cura di riportare gli eventuali periodi di assenza.

### **STANDARD STRUTTURALI**

#### **◦ Localizzazione della struttura**

La Comunità è collocata a Meolo, in via Baldane 15, collegata con pista ciclabile e pedonale con il centro del paese e i principali servizi. Dista pochi minuti a piedi dalla fermata degli autobus e 2 Km dalla stazione ferroviaria, il che garantisce il facile raggiungimento di servizi sanitari, scolastici, sociali, ricreativi, sportivi, commerciali (anche in forma autonoma da parte dei minori presenti in struttura.)

#### **◦ Caratteristiche della struttura**

- La struttura presenta un ambiente accogliente e garantisce la presenza di spazi



### **Il Giardino di Hana**

**O.N.L.U.S.**

ideali, usufruibili individualmente e in gruppo, per svolgere attività di supporto scolastico, espressive, di svago, laboratori o di confronto individuale con un educatore.

- E' inoltre presente una cucina attrezzata, adeguata per la preparazione dei pasti e un locale per il pranzo.
- Sono presenti due servizi igienici.
- Ai responsabili, al coordinatore e agli educatori è riservato un ufficio, sede anche di tutte le documentazioni relative alla struttura.

#### ◦ **PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'**

La programmazione tiene in considerazione le proposte degli utenti, le esigenze delle famiglie/tutor e del territorio al fine di una interazione costruttiva ed efficace.

Le varie attività saranno programmate dall'equipe degli operatori considerando gli obiettivi specifici nel rispetto del Progetto Quadro.

I minori verranno inseriti nelle specifiche attività secondo una valutazione dell'equipe.

Nel calendario settimanale verranno individuati momenti per l'attuazione di:

➤ attività strutturate come:

- laboratori creativi (laboratori musicali, laboratori manuali, laboratori di cucina, ecc...);
- visione di film;
- sostegno scolastico attraverso l'esecuzione dei compiti scolastici;
- tornei di giochi;
- uscite esterne alla struttura;
- momenti di riflessione sull'andamento del gruppo gestite dallo psicologo ogni due settimane;

➤ attività libere come:

- Ascolto di musica;
- Giochi in scatola;
- Conversazione libera.

#### ◦ **VERIFICA DELLE ATTIVITA'**

Gli operatori si incontreranno periodicamente per verificare le attività e gli interventi svolti all'interno della struttura con i ragazzi.

Le attività programmate verranno verificate ciclicamente dai Servizi Sociali del territorio,



## Associazione



### **Il Giardino di Hana**

**O.N.L.U.S.**

utilizzando la documentazione prodotta dagli operatori della comunità diurna. Verranno valutati, verificati ed eventualmente aggiornati i progetti educativi individualizzati di ogni ragazzo.

#### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Legge nr.149/2001;
- D.Lgs nr.196/03;
- Legge 183/83;
- Legge nr.328/00 e Legge Regionale nr.05/96;
- Legge 22/02.

Musile di Piave, 16.12.2019

Il Presidente

- Annalisa Antonicchio-

(Pagina Imposta variabile di pagina9 di 9)

**Via Baldane 15 – 30020 Meolo VE – Tel./Fax: 0421 345579 – Cel. 329 895 8075**  
E-Mail: [ilgiardinodihana@tiscali.it](mailto:ilgiardinodihana@tiscali.it) – Sito Web: [www.ilgiardinodihana.it](http://www.ilgiardinodihana.it)  
**C.F.: 93029240277**